

Tarnowskie Góry 21.11.2025 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Ochrona fizyczna budynku administracyjno – biurowego Zakładu Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach ul. Nakielska 3

**Zamawiający:** Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach

ul. Nakielska 3

42-600 Tarnowskie Góry

**Rodzaj zamówienia:** Zapytanie ofertowe otwarte.

AKCEPTUJĘ

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a:  
Alicja Gładysz  
tel. 32 714 22 11

.....  
Data, podpis

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć .....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia .....	3
3. Rodzaj zamawianych usług .....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia .....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia .....	3
6. Parametry świadczonych usług .....	3
7. Specyfikacja techniczna .....	3
8. Wymagania prawne .....	7
9. Termin i warunki gwarancji .....	7
10. Sposób płatności .....	7
11. Kary umowne .....	7
12. Prawo opcji .....	7
13. Podwykonawcy .....	7
14. Załączniki .....	7

## 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach

ul. Nakielska 3

42-600 Tarnowskie Góry

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony fizycznej budynku administracyjno – biurowego Zakładu Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach przy ul. Nakielskiej 3, w dni robocze Zamawiającego (przyjęto 250 dni roboczych w roku) w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie ochrony budynku.

## 3. Rodzaj zamawianych usług

Ochrona fizyczna budynku administracyjno – biurowego Zakładu Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach przy ul. Nakielskiej 3.

## 4. Miejsce realizacji zamówienia

PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach,  
ul. Nakielska 3 42-600 Tarnowskie Góry.

## 5. Harmonogram realizacji zamówienia

Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy.

Termin świadczenia usług: **od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

## 6. Parametry świadczonych usług

Zamawiający oczekuje, iż przedmiotowa usługa zostanie wykonana w sposób rzetelny, terminowy oraz zgodnie z przepisami i wiedzą.

## 7. Specyfikacja techniczna

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony fizycznej budynku administracyjno – biurowego Zakładu Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach przy ul. Nakielska 3, w dni robocze Zamawiającego (przyjęto 250 dni roboczych w roku) w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> - przy czym w dni wolne od pracy nie zachodzi konieczność obsługi recepcji. Wymiar czasu pracy w okresie obowiązywania umowy wyniesie około 2 500 godzin.

Przez dni wolne od pracy w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach rozumie się:

- 1) dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta określone ustawą o dniach wolnych od pracy),
- 2) dni robocze, w szczególności w okresach przypadających przed, pomiędzy lub po dniach ustawowo wolnych od pracy, które zgodnie z decyzją *Prezesa Zarządu PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. w Warszawie* zostaną uznane za dni wolne od pracy w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach.

Wykonanie usług realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie ochrony budynku stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

### **7.1. Zakres prac**

- 1) Usługa dozoru budynku Zakładu przy ul. Nakielska 3 polegać będzie na ochronie obiektu oraz wykonywaniu obowiązków recepcjonisty w kancelarii zlokalizowanej przy wejściu głównym do budynku.
- 2) Ochrona strefy administracyjnej (budynek Zakładu Linii Kolejowych);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do delegowania komunikatywnego pracownika, który w godzinach urzędowania Zakładu w dni robocze tj. 6:00 – 16:00 oprócz podstawowego zadania tj. ochrony, będzie pełnił obowiązki recepcjonisty, w kancelarii zlokalizowanej przy wejściu dla interesantów zewnętrznych.
- 4) Zadaniem osoby obsługującej recepcję będzie:
  - a) pobieranie klucza z depozytora o godz. 6<sup>00</sup> – otwarcie wejścia głównego,
  - b) otwieranie drzwi interesantom, za pomocą przycisków elektronicznych,
  - c) otwieranie szlabanu drogowego przy wjeździe na parking interesantom,
  - d) udzielanie informacji,
  - e) prowadzenie ewidencji osób wchodzących i wychodzących w godzinach pracy kancelarii,
  - f) interwencja w przypadku nieproszonych gości,
  - g) po godzinie 16<sup>00</sup> pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie do zamykania kancelarii oraz wejścia głównego do budynku (w tym sprawdzania zabezpieczenia budynku).

### **7.2. Personel Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową.
- 2) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych.
- 3) **Wykonawca zapewnia odpowiednią, jednolitą i estetyczną odzież.**
- 4) W czasie realizacji usług, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym, w tym

postanowień dokumentu „Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” oraz „Wytoczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracownika innego pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (IBH-105)”.

- 5) W przypadku świadczenia usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.

### **7.3. Warunki realizacji zadania**

- 1) Bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z odpowiednim przedstawicielem Zamawiającego, tj.:  
Tomasz Bort, tel. 698 689 686.
- 2) Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę, do której dołączy protokół.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu zamówienia działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie z niniejszym OPZ.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w związku z realizacją zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewni sobie pozyskanie niewymienionych w niniejszej specyfikacji jako dostępne w PKP PLK S.A danych niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **7.4. Obowiązki Wykonawcy podczas wykonywania zamówienia**

- 1) Wykonawca przyjmuje obowiązek strzeżenia mienia Zamawiającego przed kradzieżą w tym z włamaniem, przed zniszczeniem, uszkodzeniem i przed pożarem, we wszystkie dni robocze tygodnia roku kalendarzowego. W przypadku wystąpienia w/w zdarzeń, pracownicy mają obowiązek zawiadomienia odpowiednich służb ratunkowych oraz odpowiedniej osoby wyznaczonej do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy.
- 2) Wykonawca odpowiada materialnie za straty powstałe w wyniku w/w zdarzeń, jeśli zaistniały one z winy Wykonawcy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia powierzonego obiektu, sprawdzania zamknięć drzwi, okien, znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych, prawidłowego reagowania na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami. Zamawiający wskaże miejsca w których będą się znajdować wyżej wyszczególnione zawory, wyłączniki itp.

- 4) **Osoby wykonujące usługi ochrony muszą być ubrane w strój: biała lub niebieska koszula, ciemne spodnie, oraz posiadać widoczny identyfikator.**
- 5) Pracownicy Wykonawcy utrzymują czystość i porządek w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- 6) Do obowiązków pracownika Wykonawcy dozorującego obiekty należy także utrzymanie porządku i czystości na terenie kancelarii i w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
- 7) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności umownych będą posiadały aktualne badania lekarskie, karty wstępu na teren kolejowy oraz będą przeszkolone w zakresie BHP
- 8) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy a także każdorazowo przy zmianie obsady, pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za nadzór przekaże Zamawiającemu do akceptacji imienny wykaz pracowników wykonujących czynności.
- 9) Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości zgłaszane będą na bieżąco Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie finansowe skutki, które będzie zmuszony ponieść Zamawiający w związku z roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem zadania przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności, których zakres nie został ujęty w umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenach kolejowych niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy. Zakres wykonywania tych czynności nie będzie nakładał na Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia.
- 12) W przypadku ujawnienia awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu pracownicy Wykonawcy mają obowiązek poinformowania o zdarzeniu Zamawiającego.
- 13) Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie ewidencji zawierającej informacje o czasie pełnienia służby, wykaz osób pełniących służbę i jej przebieg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w ewidencję przebiegu służby.
- 14) Wykonawca będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na terenie wskazanego obiektu.
- 15) Wykonawca będzie skutecznie zapobiegał obecności w obiekcie osób zachowujących się w sposób agresywny.
- 16) Obowiązkiem Wykonawcy jest ochrona obiektu przed dewastacją, aktami wandalizmu, uszkodzeniem, kradzieżą.
- 17) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
- 18) Za wszelkie niezgodne z prawem zachowanie osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 19) Pracownicy ochrony będą wyposażeni w telefony komórkowe, których numery zostaną przekazane odpowiednim pracownikom Zamawiającego.

## **7.5. Obowiązki Zamawiającego podczas wykonywania zamówienia**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy, w celu wykonywania prac, wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez Zamawiającego/ na teren obiektów objętych niniejszym zamówieniem.
- 2) Z ramienia Zamawiającego nad prawidłowym przebiegiem prac czuwać będą osoby przez nich upoważnione.

## **8. Wymagania prawne**

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - Tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1995.

## **9. Termin i warunki gwarancji**

Nie dotyczy

## **10. Sposób płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury stanowią będą protokoły z przeprowadzonej czynności, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
2. Szczegółowy opis sposobu płatności został zawarty w § 6 Umowy.

## **11. Kary umowne**

Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z Umową.

## **12. Prawo opcji**

Nie dotyczy.

## **13. Podwykonawcy**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

## **14. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Regulamin ochrony fizycznej budynku

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru wykonanych prac